



**AUF
DER
BULT**

ZENTRUM FÜR
KINDER UND
JUGENDLICHE

Du bist auf der Suche nach einer spannenden und abwechslungsreichen Ausbildung in einem kollegialen Team? Dann bist du in der Stiftung der hannoverschen Kinderheilstätte mit einem der größten eigenständigen Kinder- und Jugendkrankenhäuser in Deutschland genau richtig. Bei uns erwarten Dich spannende kaufmännische Aufgaben in verschiedenen Bereichen der Stiftung (bspw. Personalabteilung, Sekretariate, Buchhaltung, Abrechnung). Dann ist das Deine Chance, wir freuen uns auf Dich!

Wir suchen zum 01.08.2024 eine/n



Auszubildende/n zum/zur Kaufmann/-frau für Büromanagement (m/w/d)

Deine Aufgaben:

- Allgemeine Büro- und Sekretariatsaufgaben
- Methoden und Instrumenten moderner Bürokommunikation und -koordination
- Umgang mit moderner Software (LOGA, ATOSS, Microsoft Office und klinikspezifischen Programmen)
- Mitwirkung in unterschiedlichen Projekten

Dein Profil:

- Mindestens die mittlere Reife und gute Noten in den Fächern Deutsch, Mathematik und Englisch
- Du hast Interesse an betriebswirtschaftlichen Zusammenhängen
- Freundliche Art und Sorgfalt beim arbeiten im Team, sowie beim selbstständigen Aufgaben erledigen
- Du verfügst über eine gute Ausdrucksweise und eine schnelle Auffassungs-gabe
- Organisieren und Flexibilität gehören zu deinen Stärken

Das erwartet Dich bei uns:

Wachse an einem verantwortungsvollen Job mit Gestaltungsspielraum und Freiheiten. Arbeite mit Menschen unterschiedlichster Kulturen, die für den gemeinsamen Erfolg jeden Tag ihr Bestes geben. Werde Teil des Teams und gestalte mit uns die Zukunft.

Ich freue mich auf Deine Bewerbung!

Schicke diese bis zum **31.12.2023** an bewerbungen@hka.de
AUF DER BULT, Janusz-Korczak-Allee 12, 30173 Hannover

www.karriere-auf-der-bult.de



Stina Baldin
Personalleitung